



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Dok. No: İA/045/03
İlk Yayın Tar.: 22.09.2022
Rev. No/Tar.:
01/22.09.2022
Sayfa 1 / 2

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Birim/Evrak Kayıt	<p>İlan Resmî Gazete’de yayımlandıktan sonra adaylar 4 adet dijital 1 adet fiziki olmak üzere başvuru dosyalarını ilgili birime teslim ederler.</p>	2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile BAİBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi hükümleri çerçevesinde adaylar başvuruda bulunur.	ÜBYS
İlgili Birim	<p>Birim tarafından başvuruların uygunluğu ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirilerek birim Yönetim Kurulu tarafından uygunluğu ilişkin Karar alınır.</p>	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda başvuruların uygunluğuna ilişkin Yönetim Kurulu Kararı alınır ve bir örneği Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Dekanlık tarafından belirlenen jüri üyelerine adayların başvuru dosyaları gönderilir.</p>	Dekanlık tarafından her kadro için belirlenen 3 bilim jürisine adayların dosyaları değerlendirilmek üzere gönderilir.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim	<p>Jüri üyelerinden gelen raporlar ilgili birimde toplanır ve birim Yönetim Kuruluna gönderilir.</p>	Olumlu/olumsuz jüri raporları değerlendirilerek adayların atanmamasının uygun olup olmadığına ilişkin Yönetim Kurulu tarafından karar alınır.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte adayların dosyaları PDB’ye gönderilir.</p>	İlgili birim tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı Rektörlük Makamına arz edilmek üzere PDB’ye gönderilir.	ÜBYS
İlgili Birim	<p>İlgili birimden gelen Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte adayın dosyası PDB tarafından işleme alınarak değerlendirilir.</p>	Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü	<p>İlgili birimden gelen adayın dosyası işleme alınarak değerlendirilir.</p>	Adayın atama işlem süreci başlatılır.	ÜBYS

Adayın Arşiv Araştırması İl Valiliğinden (İl Emniyet Müdürlüğü) talep edilir

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/03 İlk Yayın Tar.: 22.09.2022 Rev. No/Tar.: 01/22.09.2022 Sayfa 2 / 2
	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ AÇIKTAN ATAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ	

Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında Arşiv Araştırması İl Valiliğinden (İl Emniyet Müdürlüğü) talep edilir.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamında yapılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İş Akış Şeması sürecinden işleyiş takip edilir.	ÜBYS/KEP
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Arşiv Araştırması sonucu veri olup olmadığına bakılır. Yapıtılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu veri var ise Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna gönderilir.	ÜBYS/KEP
İlgili Birim		Çalıştığı birimden işe başlama tarihi, SGK İşe Giriş Bildirgesinin vb. evrakların Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.	ÜBYS
Akademik Personel Şube Müdürlüğü		Müdürlüğümüz personeli tarafından kişinin özlük bilgileri ÜBYS, YÖKSİS ve HİTAP sistemine işlenir.	ÜBYS/HİTAP/YÖKSİS